

MEMORIA DE SOSTENIBILIDAD RSC / EINF

DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN NO FINANCIERA RELACIONADA CON LA RESPONSABILIDAD SOCIAL QUE CONTRIBUYE A MEDIR, SUPERVISAR Y GESTIONAR EL RENDIMIENTO DE LAS EMPRESAS Y SU IMPACTO EN LA SOCIEDAD EN UN PERIODO DETERMINADO.

BENEFICIOS PARA LA ORGANIZACIÓN

- Mejora de la comprensión de riesgos y oportunidades.
- Comunicación de información relacionada con la sostenibilidad dirigida a los grupos de interés.
- Mejora de la relación con los grupos de interés, tanto internos como externos, y de la comprensión de sus intereses.
- Posicionamiento en el mercado como empresa comprometida con la Responsabilidad Social y la Sostenibilidad.
- Mejora de la reputación, generación de confianza y respeto.
- Revisión y articulación de las actividades relacionadas con los distintos ámbitos de la RSC y la Sostenibilidad y de sus indicadores.

INGENIERÍA SOCIAL

CONSULTORÍA, AUDITORÍA EN RSC Y SOSTENIBILIDAD

BARCELONA
Rambla Catalunya, 71 principal
08007 Barcelona
Telf. 93 412 70 79
info@ingenieriasocial.es

MADRID
C/ Raimundo Fernández Villaverde 21
28003 Madrid
Telf. 639 78 24 61
info@ingenieriasocial.es



MÁS INFORMACIÓN
Marta Cals
marta.cals@ingenieriasocial.es

INGENIERÍA SOCIAL

CONSULTORÍA, AUDITORÍA EN RSC Y SOSTENIBILIDAD

www.ingenieriasocial.es

PROCESO PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTADO DE INFORMACIÓN NO FINANCIERA EINF

Cumplimiento de la Ley 11/2018 en materia de información no financiera en base a la metodología GRI STANDARDS.

Requerimiento legal para empresas de más de 500 trabajador/as con más de 40 millones € de facturación y/o 20 millones € en activos. El próximo ejercicio se aplicará también a las empresas de más de 250 trabajador/as que cumplan una de las dos condiciones mencionadas.

Establecimiento de un plan de trabajo conjunto con las siguientes fases.

Establecimiento de un plan de trabajo conjunto con las siguientes fases:

FASE 1 ESTUDIO DE MATERIALIDAD

- Análisis de los requerimientos de información no financiera.
- Definición del alcance y principios de contenido y calidad de la memoria.
- Participación de los grupos de interés.
- Selección de indicadores.

FASE 2 REDACCIÓN

- Plan de trabajo para la recopilación y análisis de la información.
- Acompañamiento para la recopilación de la información.
- Herramientas de gestión y cálculo para el análisis de la información.
- Redacción de textos.
- Revisiones parciales y totales del documento.

FASE 3 DISEÑO Y MAQUETACIÓN

- Propuesta de formato y diseño de la memoria.
- Maquetación.
- Resumen infográfico.
- Propuesta de diseño para la adaptación a la web corporativa.

FASE 4 ACOMPAÑAMIENTO (opcional)

- Acompañamiento experto en la verificación de la memoria.
- Soporte en la resolución de oportunidades de mejora detectadas por el equipo auditor.

MATERIALES CORPORATIVOS/ RESULTADOS

- Estudio de materialidad
- Memoria de sostenibilidad
- Resumen ejecutivo infográfico

